

Учредитель и издатель – ЗАО «МЦФЭР»
Генеральный директор: Максим Межанский

Издательский дом МЦФЭР

Директор: Валентин Гирихиди
Главный редактор: Екатерина Богданова

МЦФЭР Кадры

Руководитель: Дмитрий Горбачёв
*Главный редактор: Лидия Потапова
Заместитель
главного редактора: Анна Батура
Эксперт: Юрий Шматов
Эксперт: Надежда Бильговская
Эксперт: Виктория Соловьёва
Эксперт: Екатерина Гнеушева
Верстка: Вадим Соболев

Адрес редакции: 127287, г. Москва, ул. 2-я Хуторская,
д. 38А, стр. 17

Тел.: 8 (495) 937-90-80

www.pro-personal.ru, www.profit.ru

Для писем: 129164, Москва, а/я 9, e-mail: sk@mcfr.ru

Подписные индексы

«Роспечать» – 81983

«Почта России» – 16671

«Пресса России» – 44855

Отдел маркетинга

Руководитель: Елена Виноградова
Тел.: 8 (495) 937-90-80, e-mail: evinogradova@mcfr.ru

Размещение рекламы

Ведущий менеджер: Елена Романенко
Тел.: 8 (495) 937-90-80, доб. 5710, e-mail: eromanenko@mcfr.ru

Служба клиентской поддержки

Тел.: 8 (495) 937-90-80; 937-90-82; факс: 8 (495) 933-52-62

Претензии по доставке направляйте по факсу:
8 (495) 933-52-62, e-mail: pressa@mcfr.ru

Редакция не несет ответственности за содержание
рекламных материалов.

Мнение редакции может не совпадать с мнением авторов.
Перепечатка материалов, опубликованных в журнале
«Для кадровика: Нормативные акты», допускается только
с письменного согласия редакции.

Свидетельство: ПИ № ФС77-19891 от 26.04.2005.

Выдано Роскомнадзором

Подписано в печать 07.12.2015

Дата выхода в свет 23.12.2015

Формат 84 x 108 1/16.

Бумага офсетная. Усл. печ. л. 8,40.

Тираж 30 000 экз. Изд. № 7598. Зак. № 6931.

Свободная цена

ЗАО «МЦФЭР»

129090, Москва, ул. Щелкина, д. 25/20.

Отпечатано в АО «Первая Образцовая типография»

Филиал «Чеховский Печатный Двор»

142300, Московская область, г. Чехов, ул. Полиграфистов, д. 1

www.chpd.ru, e-mail: sales@chpd.ru,

тел./факс: 8 (499) 270-73-59

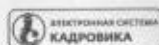
© ЗАО «МЦФЭР», 2016

НОВОЕ В ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВЕ

4 Аннотированный обзор изменений в трудовом законодательстве

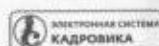
КАДРОВАЯ ПРАКТИКА

7 Предотвращение и урегулирование конфликта интересов



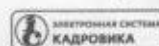
В ряде измененных законов установлена обязанность отдельных должностных лиц сообщать о возникновении личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению или урегулированию такого конфликта.

10 Аттестация научных работников



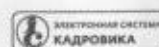
Установлены правила, основные задачи и принципы проведения аттестации работников, занимающих должности научных работников в научных организациях и организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ высшего образования и дополнительных профессиональных программ

16 Использование штампа с названием работодателя в трудовой книжке



Внесение в трудовую книжку сведений о наименовании работодателя с использованием штампа не является нарушением, если на нем указаны полное и сокращенное (при его наличии) наименования организации

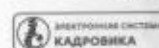
17 Должности высококвалифицированных иностранцев в области спорта



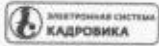
Определены 17 должностей, на которые могут привлекаться иностранцы в качестве высококвалифицированных специалистов в области физической культуры и спорта

РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

20 Разделение рабочего дня водителей автобусов на части



Внесены изменения в Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха водителей автомобилей в части уточнения права работодателя на разделение рабочего дня водителей автобусов на две части и установления в связи с этим перерыва

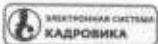
ОХРАНА ТРУДА**ДОКУМЕНТ С КОММЕНТАРИЕМ****22 Внеочередное обязательное медосвидетельствование водителей**

При выявлении в ходе обязательного периодического медицинского осмотра водителя медицинских противопоказаний к управлению транспортным средством и подтверждения диагноза при обследовании и лечении водитель направляется на внеочередное обязательное медицинское освидетельствование

**КАДРОВАЯ ПРАКТИКА****35 Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом»**

1 ноября 2015 г. вступил в силу утвержденный Минтрудом России профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», который применяется при формировании кадровой политики и в управлении персоналом, при организации аттестации работников, разработке должностных инструкций и установлении систем оплаты труда

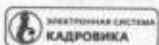
Комментарий - Батура А.В., заместитель главного редактора журнала «Справочник кадровика»

ПЕНСИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**27 Перечни малочисленных народов Севера для установления пенсии**

Определен перечень малочисленных народов Севера, а также перечень районов проживания малочисленных народов Севера в целях установления социальной пенсии по старости

СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**78 Самое ожидаемое: изменения трудового законодательства в 2016 году**

Условные обозначения:



полный текст документа
см. в Электронной системе кадровика



см. «Для кадровика:
Нормативные акты»



см. «Справочник кадровика»